

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CHO CHUYÊN GIA TƯ VẤN XÂY DỰNG
HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT VỀ TÌNH HÌNH CÔNG NHẬN VÀ CHO THI
HÀNH PHÁN QUYẾT CỦA TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

(hoạt động 2.2.1)

1. Công việc cần thực hiện

Thực hiện hoạt động khảo sát và xây dựng báo cáo kết quả khảo sát về tình hình thực thi Công ước Niu – ước 1958 về công nhận và cho thi hành phán quyết của trọng tài nước ngoài tại Việt Nam;

2. Mục tiêu công việc

Đưa ra các đề xuất phù hợp làm nguồn tài liệu kết hợp nguồn tài liệu khác của dự án phục vụ việc xây dựng báo cáo đề xuất xây dựng cơ chế phối hợp, giám sát trong việc giải quyết yêu cầu công nhận và cho thi hành phán quyết của trọng tài nước ngoài, góp phần nâng cao hiệu quả thực thi Công ước Niu – ước 1958.

3. Nội dung công việc cụ thể

- Xây dựng mẫu phiếu khảo sát;
- Tổ chức phát phiếu cho đối tượng cần lấy ý kiến khảo sát và thu thập phiếu khảo sát;
- Xử lý kết quả phiếu khảo sát thu được;
- Trên cơ sở kết quả trả lời của đối tượng được khảo sát, yêu cầu chuyên gia xử lý kết quả khảo sát, nghiên cứu, , tổng hợp, phân tích đánh giá quy định pháp luật nước ngoài, kinh nghiệm thực thi Công ước của một số nước dựa trên các kết quả nghiên cứu đã có của Dự án và xây dựng dựng báo cáo kết quả khảo sát về tình hình thực thi Công ước Niu – ước về công nhận và cho thi hành phán quyết của trọng tài nước ngoài
- Chỉnh sửa hoàn thiện báo cáo khảo sát
- Đối tượng khảo sát: thẩm phán, kiểm sát viên, luật sư, công chức tư pháp, trọng tài viên, giảng viên và các đối tượng liên quan khác

4. Số ngày làm việc và chuyên gia

Số lượng chuyên gia trong nước: 01

Số ngày chuyên gia: 23 ngày, cụ thể như sau:

Stt	Hoạt động	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng phiếu khảo sát	3 ngày

2.	Xử lý kết quả khảo sát	3 ngày
3.	Xây dựng báo cáo kết quả khảo sát	14 ngày
4.	Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo	3 ngày
	Tổng cộng	23 ngày

5. Sản phẩm công việc

1. Phiếu khảo sát
2. Báo cáo kết quả khảo sát do lãnh đạo Bộ phê duyệt

6. Khung thời gian theo dõi công việc và giám sát tiến độ

Dự kiến triển khai từ tháng 8 đến tháng 9 năm 2016, theo khung thời gian cụ thể như sau:

Hoạt động	Thời gian	Sản phẩm
Hoàn thành các thủ tục tuyển chuyên gia, ký hợp đồng với chuyên gia	Tuần 1-2 tháng 8/2016	Hợp đồng
Xây dựng mẫu phiếu khảo sát	15-18/8/2016	Mẫu phiếu khảo sát
Phát và thu phiếu khảo sát cho các đối tượng liên quan	19-24/8/2016	Phiếu khảo sát được điền
Xử lý kết quả khảo sát	25-/28/8/2016	Báo cáo xử lý kết quả khảo sát
Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả khảo sát	28/8-11/9/2016	Dự thảo báo cáo
Chỉnh sửa báo cáo, hoàn thiện báo cáo	12-15/9/2016	Ý kiến bằng văn bản của chuyên gia độc lập
Xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả nghiên cứu	30/9/2016	Báo cáo được phê duyệt

7. Kinh nghiệm chuyên môn và bằng cấp

- Yêu cầu đối với chuyên gia
- Bằng cấp liên quan đến công việc phải thực hiện: Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ Luật;
- Kiến thức (chuyên sâu) về lĩnh vực/ngành: Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp luật từ 20 năm trở lên;

- Kinh nghiệm quản lý nhà nước từ 10 năm trở lên;
- Các kinh nghiệm liên quan từ các công việc và dự án tương tự
- + Có kinh nghiệm rà soát pháp luật, thẩm định các dự án luật, tham gia trực tiếp vào các ban soạn thảo, tổ biên tập các dự án luật trong lĩnh vực dân sự, thương mại;
- + Có khả năng nghiên cứu độc lập, khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá từ các nguồn tài liệu có sẵn;
- + Có ít nhất 3 công trình nghiên cứu khoa học về lĩnh vực pháp luật;
- + Có kinh nghiệm làm việc với các dự án/chương trình do nước ngoài hỗ trợ.
- Các kỹ năng chuyên môn khác hỗ trợ cho công việc:
- + Có khả năng và kỹ năng nghiên cứu độc lập;
- + Có khả năng nghiên cứu, kỹ năng thuyết trình, viết báo cáo;
- + Có khả năng nói và viết 1 ngoại ngữ;
- Chuyên gia là người chịu trách nhiệm về các sản phẩm của dự án do mình phụ trách; báo cáo với Vụ Pháp luật quốc tế và Dự án về tiến độ triển khai hoạt động.
- Sản phẩm bao gồm báo cáo, các phụ lục kèm theo

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CHUYÊN TRÁCH BỘ TƯ PHÁP



Nguyễn Hữu Huyền

Ngày... 8. tháng. 8. Năm 2016

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN DỰ ÁN
KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

Phạm Hồ Hương